

**ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ «ГОСЗАКУПКИ»
(АИС «Госзакупки»)**

**ОПИСАНИЕ
ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК**

Листов: 44

**Москва
2016**

Содержание

1.1.	Условные сокращения и обозначения.....	4
1.2.	Сфера применения программного обеспечения.....	4
2.	Назначение и цели использования информационной системы.....	5
2.1.	Назначение информационной системы.....	5
2.2.	Цели использования информационной системы.....	5
3.	Функциональные характеристики информационной системы.....	6
3.1.	Подраздел «План-график».....	6
3.1.1.	Интерфейс списочной формы документа.....	6
3.1.2.	Интерфейс экранной формы документа.....	6
3.1.3.	Интерфейс экранной формы строки документа.....	9
3.1.4.	Инструментарий подраздела «План-график размещения заказов».....	18
3.1.4.1.	Инструментарий списочной формы.....	18
3.1.4.2.	Инструментарий экранной формы документа.....	19
3.1.4.3.	Инструментарий экранной формы строки документа.....	20
3.1.5.	Статусная модель документа «План-график».....	20
3.1.6.	Печатные формы документа «План-график».....	20
3.2.	Подраздел «Лоты закупок» по 44-ФЗ.....	21
3.2.1.	Интерфейс списочной формы документа.....	21
3.2.2.	Табличная форма списочной формы.....	21
3.2.3.	Инструментарий.....	21
3.2.4.	Форма для ввода экземпляра.....	21
3.2.5.	Методы информационного объекта «Лоты закупок».....	24
3.2.6.	Формирование документов «Лоты закупок» на основании данных плана-графика.....	24
3.2.7.	Статусная модель документа «Лоты закупок».....	25
3.3.	Подраздел «Закупка» по 44-ФЗ.....	25
3.3.1.	Параметры отображения списочной формы.....	26
3.3.2.	Табличная форма списочной формы.....	26
3.3.3.	Форма для ввода экземпляра.....	26
3.3.3.1.	Вкладка «Общая информация».....	26
3.3.3.2.	Вкладка «Информация о процедуре закупки».....	27
3.3.3.3.	Вкладка «Сведения о документации».....	28
3.3.3.4.	Вкладка «Информация о размещении закупки».....	29
3.3.3.5.	Вкладка «Лоты».....	29
3.3.3.6.	Вкладка «Документы».....	29
3.3.3.7.	Закладка «Порядок работы комиссии».....	30
3.3.3.8.	Вкладка «Протоколы».....	30
3.3.3.9.	Вкладка «История изменений».....	31
3.3.4.	Методы документа «Закупка».....	31
3.3.5.	Статусная модель документа «Закупка».....	32
3.4.	Подраздел «Контракты по 44-ФЗ».....	32
3.4.1.	Параметры отображения списочной формы.....	33
3.4.2.	Списочная форма.....	33
3.4.2.1.	Вкладка «Основная информация».....	33

3.4.2.2.	Вкладка «Бюджеты».....	35
3.4.2.3.	Вкладка «Предмет контракта»	35
3.4.2.4.	Вкладка «Неустойка (штраф, пени)».....	36
3.4.2.5.	Вкладка «Исполнители»	37
3.4.2.6.	Вкладка «Исполнение»	37
3.4.2.7.	Вкладка «Включенные заявки».....	38
3.4.2.8.	Вкладка «Версии сведений».....	38
3.4.2.9.	Вкладка «История действий».....	39
3.4.2.10.	Вкладка «Документы»	39
3.4.3.	Методы	39
3.4.4.	Статусная модель документа «Контракты по 44-ФЗ».....	44

1.1. Условные сокращения и обозначения

Таблица 1. Условные сокращения и обозначения.

№ п\п	Сокращение	Расшифровка
1.	ОКПД (ОКПД-2)	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности
2.	КБК	Код бюджетной классификации
3.	КОСГУ	Классификатор операций сектора государственного управления
4.	ОКВЭД (ОКВЭД-2)	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
5.	ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок
6.	ЭП	Электронная подпись
7.	XML (иксэмэл)	Расширяемый язык разметки
8.	ПЗ, план закупок	План закупок, содержащий информацию о закупках на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг)
9.	ПГ, план-график	План-график, содержащий информацию о закупках на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг)
10.	Лот	Документ, который служит основанием для формирования закупки, разработки документации о закупке и проведения закупок

1.2. Сфера применения программного обеспечения

Сфера применения Программы для ЭВМ АИС «Госзакупки» включает в себя бизнес-процессы, регламентируемые следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1091 - О требованиях к информационным системам;
- Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1088 - О проведении совместных конкурсов и аукционов;
- Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1087 - О контрактах жизненного цикла;
- Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1084 - О порядке ведения реестра контрактов;
- Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 N 1043 - О планах закупок;
- Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 N 1044 - О планах-графиках;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты регламентирующие закупочную деятельность предприятия.

2. Назначение и цели использования информационной системы

2.1. Назначение информационной системы

Автоматизации цикла финансово-хозяйственной деятельности, включающей задачи осуществления закупок в рамках Федерального закона №44-ФЗ.

2.2. Цели использования информационной системы

Основной целью использования информационной системы являются:

- Повышение эффективности и оптимизация бизнес-процессов, связанных с осуществлением закупочной деятельности в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Задачи Информационный системы:

- Автоматизация взаимодействия в рамках единого информационного пространства всех участников процесса;
- Организация безбумажного (электронного) документооборота в сфере управления закупочной деятельностью в рамках Федерального закона №44-ФЗ;
- Повышение эффективности расходования бюджетных (внебюджетных) средств за счет обоснованного планирования и организации закупок;
- Контрактование в рамках закупочной деятельности.

3. Функциональные характеристики информационной системы

3.1. Подраздел «План-график»

«План-график» содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок. «План-график размещен по пути: «Управление закупками» → «Планирование» → «План-график».

3.1.1. Интерфейс списочной формы документа

Табличная часть списочной формы включает в себя следующие столбцы:

- «Реестровый номер документа»;
- «Номер редакции»;
- «Финансовый год»;
- «Наименование документа»;
- «Заказчик»;
- «Дата постановки на учет»;
- «Дата начала действия плана»;
- «Дата публикации»;
- «Статус».

Для табличной части списочной формы следует предусмотреть возможность применения фильтров и сортировки строк в столбцах по возрастанию и убыванию.

3.1.2. Интерфейс экранной формы документа

Экранная форма документа «План-график» представлена вкладками:

- «Основная информация»;
- «Позиции»;
- «История действий»;
- «Версии документа»;
- «Включен в документы»;
- «Итоговые показатели».

Поля вкладки «Основная информация» приведены в Таблице 5.

Таблица 5. Поля вкладки «Основная информация» документа «План-график».

Наименование поля	Описание поля
«Реестровый номер документа»	Указывается порядковый номер документа в списочной форме документа «План-график». Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 17.
«Номер редакции»	Указывается номер версии документа «План-график». В первом документе в рамках финансового года (поле «Финансовый год»), поле автоматически заполняется значением «0». Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля, длина: NUMBER, <= 50.
«Кем создан»	Указывается имя пользователя, сформировавшего документ «План-график». Поле заполняется автоматически. Значение поля недоступно для корректировки пользователем.

	Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 100.
«Дата создания»	Указывается дата формирования документа «План-график». Поле заполняется автоматически значением даты операционного дня создания документа. Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля, длина: DATE.
«Кем изменен»	Указывается имя пользователя, который внес изменения в документ «План-график». Поле заполняется автоматически. Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 100.
«Дата изменения»	Указывается дата создания / изменения документа «План-график». Поле заполняется автоматически значением даты операционного дня изменения документа. Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля, длина: DATE.
«Кем поставлен на учет»	Указывается имя пользователя, применившего к документу «План-график» метод «Поставить на учет». Поле заполняется автоматически. Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 100.
«Дата постановки на учет»	Указывается дата применения к документу «План-график» метода «Поставить на учет». Поле заполняется автоматически. Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля, длина: DATE.
«Кем утвержден»	Указывается имя пользователя, применившего к документу «План-график» метод «Утвердить». Поле заполняется автоматически. Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 100.
«Дата утверждения»	Указывается дата применения к документу «План-график» метода «Утвердить». Поле заполняется автоматически. Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля, длина: DATE.
Раздел «Основная информация»	
«Заказчик»	Указывается организация, для которой формируется документ «План-график». Поле заполняется автоматически в соответствии с данными об организации-владельце данных (источником данных является справочник «Организации»).
«Номер документа»	Указывается номер документа «План-график». Поле заполняется вручную. Обязательное поле.

	Тип поля, длина: STRING, <= 15.
«Финансовый год»	Указывается финансовый год документа «План-график». Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, = 4.
«Примечание»	Указывается примечание к документу «План-график». Поле заполняется пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 512.
Раздел «Подпись руководителя»	
«Должность»	Указывается должность руководителя. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 256.
«Телефон»	Указывается телефон руководителя. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 256
«Фамилия»	Указывается фамилия руководителя. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 256.
«Имя»	Указывается имя руководителя. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 256
«Отчество»	Указывается отчество руководителя. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 256
«Факс»	Указывается факс руководителя Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 256
«E-mail»	Указывается адрес электронной почты руководителя. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 256
Раздел «Подпись исполнителя»	
«Должность»	Указывается должность исполнителя (пользователя). Поле заполняется автоматически с возможностью изменения пользователем вручную. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 256.
«Фамилия»	Указывается фамилия исполнителя. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 256.
«Имя»	Указывается имя исполнителя. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 256
«Отчество»	Указывается отчество исполнителя. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 256
«Телефон»	Указывается телефон исполнителя. Поле заполняется автоматически с возможностью изменения пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 256.
«Факс»	Указывается факс исполнителя. Поле заполняется автоматически с возможностью изменения пользователем вручную. Необязательное поле.

	Тип поля, длина: STRING, <= 256.
«E-mail»	Указывается адрес электронной почты исполнителя. Поле заполняется автоматически с возможностью изменения пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 256.

Списочная форма вкладки «Позиции» включает в себя следующие столбцы:

- «Системный номер»;
- «Порядковый номер записи»;
- «Номер редакции»;
- «Наименование предмета контракта»;
- «Способ определения поставщика»;
- «Срок размещения заказа»;
- «Начальная (максимальная) цена контракта»;
- «Размер выплат в текущем году»;
- «Опубликована»;
- «Статус»;
- «Направлена на подготовку к закупке».

Списочная форма вкладки «История действий» включает в себя следующие столбцы:

- «Действие»;
- «Сотрудник»;
- «Дата».

Списочная форма вкладки «Версии документа» включает в себя следующие столбцы:

- «Наименование документа»;
- «Номер редакции»;
- «Опубликован в ЕИС»;
- «Дата утверждения».

Списочная форма вкладки «Включен в документы» включает в себя следующие столбцы:

- «Организация»;
- «Наименование документа»;
- «Номер редакции»;
- «Дата утверждения»;
- «Статус».

Форма вкладки «Итоговые показатели» включает в себя следующие поля:

- «Годовой объем закупок у единственного поставщика в соответствии с п.4 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ»;
- «Годовой объем закупок у единственного поставщика в соответствии с п.5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ»;
- «Годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- «Годовой объем закупок, осуществляемых путем запроса котировок»;
- «Размер выплат по исполнению контрактов в текущем году»;
- «Размер выплат по исполнению контрактов, заключенных до начала финансового года ПГ и подлежащих оплате в финансовом году ПГ»;
- «Всего закупок, планируемых в текущем году».

3.1.3. Интерфейс экранной формы строки документа

Экранная форма строки вкладки «Позиции» включает в себя поля, описанные в Таблице 6.
Таблица 6. Поля экранной формы строки вкладки «Позиции».

Наименование поля	Описание поля
Вкладка «Общие сведения»	
«Кем создан»	Указывается имя пользователя, сформировавшего ППГ. Поле заполняется автоматически. Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 100.
«Дата создания»	Указывается дата формирования ППГ. Поле заполняется автоматически значением даты операционного дня создания ППГ. Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля: DATE
«Кем изменен»	Указывается имя пользователя, изменившего ППГ. Поле заполняется автоматически. Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 100.
«Дата изменения»	Указывается дата изменения ППГ. Поле заполняется автоматически значением даты операционного дня создания ППГ. Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля: DATE
«Фактическая публикация позиции плана-графика»	Указывается фактическая дата публикация позиции плана-графика. Поле заполняется автоматически после размещения ПГ на ООС. Обязательное поле. Тип поля: DATE
«Порядковый номер записи»	Указывается порядковый номер записи. Поле заполняется автоматически. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 15.
«Номер редакции»	Указывается номер версии ППГ. В ППГ в документе «План-график» с номером редакции «0» поле автоматически заполняется значением «0». Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля, длина: NUMBER, <= 100.
«Наименование предмета контракта»	Указывается наименование предмета контракта. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <=512.
«Способ размещения заказа»	Выбирается из справочника. Обязательное поле.
«Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта»	Указывается ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта. Обязательное поле. Тип поля: STRING, <= 22.
«Размер выплат в текущем году исполнения контракта»	Указывается размер выплат в текущем году исполнения контракта. Обязательное поле. Тип поля: STRING, <= 22.
«Валюта»	Указывается код валюты. По умолчанию, поле заполняется значением «RUB - Российский

	<p>рубль».</p> <p>При необходимости значение может быть изменено пользователем путем выбора значения из справочника «Валюта».</p> <p>Обязательное поле.</p>
Раздел «Условия закупки»	
Подраздел «Условия финансового обеспечения заявки»	
«Условия обеспечения»	<p>Указывается условия обеспечения заявки</p> <p>Поле заполняется пользователем вручную.</p> <p>Необязательное поле.</p> <p>Тип поля: STRING, <= 4000.</p>
«Тип суммы обеспечения»	<p>Указывается тип суммы обеспечения заявки путем активации признака для одного из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Фиксированная сумма»; • «Процент от суммы закупки (лота)». <p>Обязательное поле.</p>
«Размер обеспечения»	<p>Указывается размер обеспечения заявки.</p> <p>Поле доступно для ввода значения при условии активации в поле «Тип суммы обеспечения» признака для значения «Фиксированная сумма».</p> <p>Поле заполняется пользователем вручную. При этом поле «Доля от начальной (максимальной) цены контракта» заполняется автоматически.</p> <p>Обязательное поле.</p>
«Доля от начальной (максимальной) цены контракта»	<p>Указывается доля от начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>Поле доступно для ввода значения при условии активации в поле «Тип суммы обеспечения» признака для значения «Процент от суммы закупки (лота)».</p> <p>Поле заполняется пользователем вручную. При этом поле «Размер обеспечения» заполняется автоматически.</p> <p>Необязательное поле.</p> <p>Тип поля: STRING, <= 3.</p>
Подраздел «Обеспечение исполнения контракта»	
«Условие обеспечения»	<p>Указывается условие обеспечения контракта.</p> <p>Поле заполняется пользователем вручную.</p> <p>Необязательное поле.</p> <p>Тип поля: STRING, <= 4000.</p>
«Тип суммы обеспечения»	<p>Указывается тип суммы обеспечения контракта путем активации признака для одного из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Фиксированная сумма»; • «Процент от суммы закупки (лота)». <p>Обязательное поле.</p>
«Размер обеспечения»	<p>Указывается размер обеспечения контракта.</p> <p>Поле доступно для ввода значения при условии активации в поле «Тип суммы обеспечения» признака для значения «Фиксированная сумма».</p> <p>Поле заполняется пользователем вручную. При этом поле «Доля от начальной (максимальной) цены контракта» заполняется автоматически.</p> <p>Обязательное поле.</p> <p>Тип поля: STRING, <= 21.</p>
«Доля от начальной (максимальной) цены контракта»	<p>Указывается доля от начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>Поле доступно для ввода значения при условии активации в поле «Тип суммы обеспечения» признака для значения «Процент от суммы закупки (лота)».</p>

	<p>Поле заполняется пользователем вручную. При этом поле «Размер обеспечения» заполняется автоматически.</p> <p>Необязательное поле.</p> <p>Тип поля: STRING, <= 3.</p>
Подраздел «Условия закупки»	
«Размер аванса %»	<p>Указывается процент от размера аванса.</p> <p>Поле заполняется пользователем вручную.</p> <p>Необязательное поле.</p> <p>Тип поля: STRING, <= 3.</p>
«Срок размещения заказа»	<p>Указывается срок размещения заказа.</p> <p>Поле заполняется пользователем вручную</p> <p>Обязательное поле.</p> <p>Указывается в формате ММ.ГГГГ, где ММ – месяц, ГГГГ – год.</p>
«Срок исполнения контракта»	<p>Указывается срок исполнения контракта.</p> <p>Поле заполняется пользователем вручную.</p> <p>Обязательное поле.</p> <p>Указывается в формате ММ.ГГГГ, где ММ – месяц, ГГГГ – год.</p>
«Порядок оплаты по контракту»	<p>Указывается порядок оплаты по контракту.</p> <p>Поле заполняется пользователем вручную.</p> <p>Необязательное поле.</p> <p>Тип поля: STRING, <= 4000.</p>
«Сроки исполнения отдельных этапов контракта»	<p>Указываются сроки исполнения отдельных этапов контракта.</p> <p>Поле заполняется пользователем вручную.</p> <p>Обязательное поле.</p> <p>Тип поля: STRING, <= 4000.</p>
«Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)»	<p>Указывается периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).</p> <p>Поле заполняется пользователем вручную.</p> <p>Обязательное поле.</p> <p>Тип поля: STRING, <= 4000.</p>
«Совместные торги»	<p>Признак устанавливается пользователем вручную в случае проведения совместных торгов.</p> <p>Необязательное поле.</p> <p>Тип поля: STRING, 1.</p>
«Информация об обязательном общественном обсуждении закупки»	<p>Указывается информация об обязательном общественном обсуждении закупки</p> <p>Поле заполняется пользователем вручную.</p> <p>Необязательное поле.</p> <p>Тип поля: STRING, <= 4000.</p>
«Дополнительные сведения»	<p>Указываются дополнительные сведения к ППГ.</p> <p>Поле заполняется пользователем вручную.</p> <p>Необязательное поле.</p> <p>Тип поля: STRING, <= 512.</p>
Раздел «Основания внесения изменений»	
Значения, сформированные автоматически, не подлежат корректировке пользователем.	
«Комментарий»	<p>Указывается комментарий к изменяемой ППГ и/или основание внесения изменений в ППГ.</p> <p>Поле заполняется пользователем вручную.</p> <p>Необязательное поле.</p> <p>Тип поля: STRING, <= 512.</p>
«Основание»	<p>Указывается основание внесения изменений в ППГ.</p> <p>Значение устанавливается автоматически в соответствии со значением, указанным пользователем при выполнении метода «Внести изменения» по отношению к ППГ.</p>

	<p>Значение доступно для изменения пользователем путем выбора из списка.</p> <p>В списке представлены значения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа, вследствие чего невозможно размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком; 2) изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта; 3) отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа; 4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации; 5) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно; 6) в случае выдачи заказчику, уполномоченному органу предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов. <p>Обязательное поле для ППГ, добавленных в ПГ с номером редакции > 1, а также для ППГ, для которых был выполнен метод «Внести изменения».</p>
Раздел «Коды КБК»	
Значения, сформированные автоматически, не подлежат корректировке пользователем.	
«Код»	<p>Указывается КБК.</p> <p>Поле заполняется пользователем вручную путем выбора значения из справочника «Классификация расходов бюджетов».</p> <p>Обязательное поле.</p>
«Наименование»	<p>Указывается наименование КБК.</p> <p>Обязательное поле.</p>
«Сумма»	<p>Указывается сумма по КБК.</p> <p>Обязательное поле.</p> <p>Тип поля: STRING, <= 22.</p>
Раздел «Коды ОКВЭД (ОКВЭД-2)»	
Значения, сформированные автоматически, не подлежат корректировке пользователем.	
«Код»	<p>Указывается код ОКВЭД (ОКВЭД-2).</p> <p>Поле заполняется пользователем вручную путем выбора значения из справочника «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности».</p> <p>Обязательное поле.</p>
«Наименование»	<p>Указывается наименование ОКВЭД (ОКВЭД-2).</p> <p>Обязательное поле.</p>
Вкладка «Товары, работы, услуги»	
«Кем создан»	<p>Указывается имя пользователя, сформировавшего запись на вкладке «Товары, работы, услуги».</p>

	<p>Поле заполняется автоматически. Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 100.</p>
«Дата создания»	<p>Указывается дата формирования записи на вкладке «Товары, работы, услуги». Поле заполняется автоматически значением даты операционного дня создания записи. Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля: DATE.</p>
«Кем изменен»	<p>Указывается имя пользователя, изменившего запись на вкладке «Товары, работы, услуги». Поле заполняется автоматически. Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 100.</p>
«Дата изменения»	<p>Указывается дата изменения записи на вкладке «Товары, работы, услуги». Поле заполняется автоматически значением даты операционного дня изменения записи на вкладке «Товары, работы, услуги». Значение поля недоступно для корректировки пользователем. Обязательное поле. Тип поля: DATE.</p>
«Классификация товара, работы, услуги по ОКПД»	<p>Указывается код ОКПД (ОКПД-2), соответствующий товару, работе, услуге. Поле заполняется пользователем путем выбора значения из справочника. Обязательное поле.</p>
«Наименование товаров, работ, услуг (предмета закупки)»	<p>Указывается наименование товаров, работ, услуг (предмета закупки). Поле заполняется пользователем вручную. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 4000.</p>
«Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге»	<p>Указываются минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге. Поле заполняется пользователем вручную. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 4000.</p>
«Способ указания количества»	<p>Указывается способ указания количества путем активации признака для одного из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Невозможно определить количество (объем)»; • «Указать количество и единицу измерения». <p>Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, 1.</p>
«Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг»	<p>Указывается количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Поле доступно для ввода значения при условии активации в поле «Способ указания количества» признака для значения «Невозможно определить количество (объем)». Поле заполняется пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 4000.</p>
«Цена запасных частей, цена	<p>Указывается цена запасных частей, цена за единицу товаров,</p>

за единицу товаров, работ, услуг»	<p>работ, услуг. Поле доступно для ввода значения при условии активации в поле «Способ указания количества» признака для значения «Невозможно определить количество (объем)». Поле заполняется пользователем вручную. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 22.</p>
«Количество»	<p>Указывается количество товара. Поле доступно для ввода значения при условии активации в поле «Способ указания количества» признака для значения «Указать количество и единицу измерения». Поле заполняется пользователем вручную. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 22.</p>
«Количество (объем) поставки в текущем году исполнения контракта»	<p>Указывается количество (объем) поставки в текущем году исполнения контракта. Поле доступно для ввода значения при условии активации в поле «Способ указания количества» признака для значения «Указать количество и единицу измерения». Поле заполняется пользователем вручную. Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 22.</p>
«Максимальный объем оплаты по контракту»	<p>Указывается максимальный объем оплаты по контракту. Поле доступно для ввода значения при условии активации в поле «Способ указания количества» признака для значения «Указать количество и единицу измерения». Поле заполняется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • автоматически при установленном признаке «Автоматический расчет значения «Максимальный объем оплаты по контракту» по формуле: «Количество» x «Цена запасных частей, цена за единицу товаров, работ, услуг»; • вручную, в случае если признак «Автоматический расчет значения «Максимальный объем оплаты по контракту» не установлен. <p>Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 22.</p>
«Автоматический расчет значения «Максимальный объем оплаты по контракту»	<p>Признак, при установке которого выполняется автоматический расчет значения в поле «Максимальный объем оплаты по контракту» по формуле: «Количество» x «Цена запасных частей, цена за единицу товаров, работ, услуг». По умолчанию признак установлен, но может быть снят пользователем вручную (только в случае если выбран способ указания количества «Указать количество и единицу измерения»).</p> <p>Обязательное поле. Тип поля, длина: STRING, 1.</p>
«Дополнительные сведения»	<p>Указывается примечание. Поле заполняется пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, <= 512.</p>
<p style="text-align: center;">Вкладка «Преимущества и требования»</p> <p>Поля разделов вкладки отображаются в зависимости от указанного способа определения поставщика. Значения, сформированные автоматически, не подлежат корректировке пользователем.</p> <p style="text-align: center;">Раздел «Преимущества»</p>	

«Организациям инвалидов (в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ)»	Устанавливается признак в случае предоставления преимуществ организациям инвалидов (в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ). Поле заполняется пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, = 1.
«Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)»	Устанавливается признак в случае предоставления преимуществ субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ). Поле заполняется пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, = 1.
«Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров российского, белорусского и (или) казахстанского происхождения (в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014)»	Устанавливается признак в случае предоставления преимуществ участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров российского, белорусского и (или) казахстанского происхождения (в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014). Поле заполняется пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, = 1.
«Участникам, привлекающим субъекты малого предпринимательства в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта, и участникам, привлекающим социально ориентированные некоммерческие организации в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта (в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)»	Устанавливается признак в случае предоставления преимуществ участникам, привлекающим субъекты малого предпринимательства в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта, и участникам, привлекающим социально ориентированные некоммерческие организации в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта (в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ). Поле заполняется пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, = 1.
«Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ)»	Устанавливается признак в случае предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ). Поле заполняется пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, = 1.
Раздел «Требования»	
«Единые требования к участникам (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)»	Устанавливается признак в случае предъявления единых требований к участникам (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ). Поле заполняется пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, = 1.
«Единые требования к участникам (в соответствии с	Устанавливается признак в случае предъявления единых требований к участникам (в соответствии с частью 1 статьи 31

частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)»	Федерального закона № 44-ФЗ). Поле заполняется пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, = 1.
«Иные дополнительные требования к участникам (в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)»	Устанавливается признак в случае предъявления иных дополнительных требований к участникам (в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ). Поле заполняется пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, = 1.
«Требование о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)»	Устанавливается признак в случае предъявления требование о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ). Поле заполняется пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, = 1.
«Требование о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)»	Устанавливается признак в случае предъявления требования о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ). Поле заполняется пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, = 1.
«Требование о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации (в соответствии с пунктом 3 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)»	Устанавливается признак в случае предъявления требования о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации (в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ). Поле заполняется пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, = 1.
«Требование о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)»	Устанавливается признак в случае предъявления требования о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ). Поле заполняется пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, = 1.
«Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах	Устанавливается признак в случае предъявления требования об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ).

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)»	Поле заполняется пользователем вручную. Необязательное поле. Тип поля, длина: STRING, = 1.
---	--

3.1.4. Инструментарий подраздела «План-график размещения заказов»

3.1.4.1. Инструментарий списочной формы

В списочной форме документа «План-график» предусмотрена панель инструментов, на которой расположены функциональные кнопки для вызова методов, описанных в Таблице 7.

Таблица 7. Методы списочной формы документа «План-график».

Методы	Описание
«Добавить»	Создание нового документа. Открытие экранной формы с полями, предназначенными для ввода данных по формируемому документу. Документ сохраняется в статусе «В работе».
«Поставить на учет»	Метод применяется к документу «План-график» со статусом «В работе». Определение документа, как готового к следующему этапу документооборота. Поля экранной формы документа становятся доступными только чтения. Документу «План-график» присваивается статус «Поставлен на учет».
«Отправить на согласование»	Метод применяется к документу «План-график» со статусом «Поставлен на учет». Направление документа «План-график» на согласование в вышестоящую организацию либо в структурное подразделение своей организации.
«Подписать»	Формирование ЭП документа. При вызове метода открывается окно, содержащее печатную форму подписываемого документа и кнопку «Подписать».
«Удалить»	Удаление документа. Метод применяется только для документа «План-график» со статусом «В работе».
«Откатить»	Перевод документа в предыдущий статус. Метод применяется для документа «План-график» со статусом «Поставлен на учет», «Согласован».
«Согласовать»	Согласование документа. Метод применяется для документа «План-график» со статусом «Поставлен на учет». В результате применения метода документу «План-график» присваивается статус «Согласован».

Методы	Описание
«Утвердить»	Утверждение документа. Метод применяется для документа «План-график» со статусом «Согласован». Документу присваивается статус «Утвержден».
«Печать по форме приказа 761/20н»	Формирование печатной формы документа «План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с возможностью сохранения в формате MS Word, Excel. (Приложение № 2 к Приказу № 761/20н, положения Приказа № 544/18н).

3.1.4.2. Инструментарий экранной формы документа

В экранной форме документа «План-график» предусмотрена панель инструментов, на которой расположены функциональные кнопки для вызова методов, описанных в Таблице 8.

Таблица 8. Методы экранной формы документа «План-график».

Методы	Описание
Методы, размещенные на вкладке «Позиции»	
«Добавить»	Создание позиции плана-графика. Метод применяется для создания позиции в плана-графика со статусом «В работе», «Поставлен на учет». В результате применения метода формируется позиция плана-графика со статусом «В работе».
«Внести изменения»	Формирование копии позиции плана-графика с возможностью внесения и сохранения изменений. Метод применяется для позиции плана-графика со статусом «Утверждена».
«Отменить изменение»	Отмена изменений, внесенных в показатели позиции документа путем удаления копии отредактированной позиции.
«Откатить»	Перевод позиции плана-графика в предыдущий статус. Метод применяется к позиции плана-графика со статусом «В работе», «Поставлена на учет».
«Перенести в работу»	Перевод позиции плана-графика в статус «В работе». Метод применяется только для позиции в статусе «Черновик»
«Поставить на учет»	Перевод позиции плана-графика в статус «Поставлена на учет». Метод применяется только для позиции план-графика со статусом «В работе». Поля экранной формы позиции документа становятся доступными только чтения.
«Проверить данные»	Выполнение проверки корректности позиции плана-графика с выводом сообщения о результатах проверки.
«Удалить»	Удаление позиции плана-графика. Метод применяется для удаления позиции плана-графика со статусом «В работе» и только в отношении неутвержденных ППГ.
Методы, размещенные на вкладке «Версии документа»	
«Печать по форме приказа 761/20н»	Формирование печатной формы документа «План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с возможностью сохранения в формате MS Word, Excel. (Приложение № 2 к Приказу № 761/20н, положения Приказа №

Методы	Описание
	544/18н).

3.1.4.3. Инструментарий экранной формы строки документа

В экранной форме строки документа «План-график» предусмотрена панель инструментов, на которой расположены функциональные кнопки, описанные в Таблице 9.

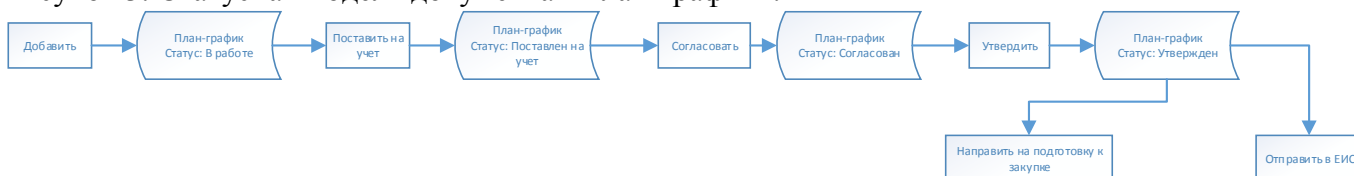
Таблица 9. Инструментарий экранной формы строки документа «План-график».

Кнопки действия	Описание
«Сохранить»	Сохранение изменений без перехода к списочной форме позиций плана-графика.
«Сохранить и закрыть»	Сохранение изменений с закрытием экранной формы и переходом к списочной форме позиций плана-графика.
«Отменить»	Закрытие экранной формы без сохранения изменений и переход к списочной форме.

3.1.5. Статусная модель документа «План-график»

Статусная модель документа «План-график» изображена на рисунке 3.

Рисунок 3. Статусная модель документа «План-график».



3.1.6. Печатные формы документа «План-график»

Для формирования печатной формы документа «План-график» предназначен метод «Печать по форме приказа 761/20н».

В результате выполнения метода «Печать по форме приказа 761/20н» формируется печатная форма, соответствующая Приложению 2 к Приказу № 761/20н, с учетом положений Приказа № 544/18н (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**3).

3.2. Подраздел «Лоты закупок» по 44-ФЗ

Документ «Лоты закупок» предназначен для формирования лотов для проведения закупок. Документ расположен по пути: «Управление закупками» → «Осуществление закупок» → «Лоты закупок».

Перечень разделов, полей и контролей информационного объекта отображается в соответствии с выбранным способом определения поставщика. Справочник «Способы определения поставщика» содержит перечень способов определения поставщика являющихся встроенными и не подлежащими изменению в ЕИС, а также способы определения поставщика, настроенные для заказчика (с ЕИС осуществляется загрузка способов определения поставщика и их настроек). Ниже представлено описание информационного объекта в соответствии со способами определения поставщика, определенными для закупок в ЕИС по умолчанию (открытый конкурс, открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме (94), запрос котировок цен, закупка у единственного поставщика). При выборе способа определения поставщика настроенного в ЕИС перечень разделов, полей и контролей устанавливается в соответствии с настройками заказчика.

3.2.1. Интерфейс списочной формы документа

Интерфейс содержит следующие вкладки: «Все лоты», «Не размещенные», «Размещенные», «Совместные».

3.2.2. Табличная форма списочной формы

Экземпляры документа:

- «Номер лота»;
- «Наименование лота»;
- «Плановый способ определения поставщика»;
- «Начальная (максимальная) цена контракта»;
- «Заказчики»;
- «Совместные торги».

3.2.3. Инструментарий

- Добавить;
- Подготовить к закупке;
- Расформировать (удалить) лот.

3.2.4. Форма для ввода экземпляра

Пользовательский интерфейс документа, позволяет ввод и отображение его реквизитов.

Форма ввода документа состоит из 6 закладок:

- «Основная информация»;
- «Информация о размещении лота»;
- «Требования к участникам»;
- «Документы»;
- «Позиции ПГ»;
- «История изменений».

Вкладка «Основная информация» отображает общие данные по документу. Состав полей вкладки «Основная информация» приведен на Таблице 10.

Таблица 10. Состав полей вкладки «Основная информация»

Наименование поля	Описание поля
«Номер лота»	Указывается порядковый номер документа. Обязательное поле.
«Наименование лота»	Указывается наименование лота. Текстовое поле. Обязательное поле.
«Плановый способ определения поставщика»	Выбор значений из справочника «Способы определения поставщика». Обязательное поле
«Начальная (максимальная) цена контракта»	Устанавливается значение суммы (поле обязательно для заполнения, если не установлен признак «Невозможно определить начальную (максимальную) цену контракта»)
«Невозможно определить начальную (максимальную) цену контракта»	Устанавливается признак пользователем. При установлении признака обязательным для заполнения становится поле «Сведения о начальной (максимальной) цене контракта».
«Сведения о начальной (максимальной) цене контракта»	Поле обязательно заполняется, если установлен признак «Невозможно определить начальную (максимальную) цену контракта»; при отсутствии признака поле не заполняется
«Валюта»	Выбор значения из справочника «Валюты».
«Невозможно определить количество (объем)»	Устанавливается признак. Если признак установлен. То действует на все позиции лота.
«Место поставки»	<ul style="list-style-type: none"> ○ «Задание значений для всего лота»; <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Регион» (ОКАТО); ▪ «Адрес»*. ○ «Задание значений для каждой позиции лота в отдельности» (открываются поля для указания места поставки в каждой позиции лота).
Раздел «Позиция лота (Объект закупки)»	
«ОКПД»	Выбор значений из справочника «ОКПД».
«ОКВЭД»	Выбор значений из справочника «ОКВЭД (ОКВЭД-2)».
«Единица измерения»	Выбор значений из справочника «ОКЕИ».
«Количество (объем) товаров, работ, услуг»	Указывается количество (объем) товаров, работ, услуг. Поле обязательное для заполнения, если не установлен признак «Невозможно определить количество (объем)».
«Невозможно определить количество (объем)»	Устанавливается признак.
«Дополнительные сведения»	Текстовое поле, заполняется пользователем.
«Место поставки»	Поля доступны для редактирования, в случае если указан признак «Задание значений для каждой позиции лота в отдельности» <ul style="list-style-type: none"> ○ «Регион (ОКАТО)»; ○ «Адрес».

Раздел «Требования заказчиков»	
«Роль организации»	Поле заполняется автоматически из справочника «Организации».
«Наименование заказчика»	Добавление нового участника закупки (заказчика). Текстовое поле, заполняется пользователем.
«Начальная (максимальная) цена контракта»	Устанавливается значение суммы, поле обязательное для заполнения.

На списочной форме «Позиции лота» расположена функциональная кнопка:

- «Добавить» – открывается окно добавления позиции лота.
- На форме ввода экземпляра позиции лота расположена функциональная кнопка:
- «Сохранить» – выполняется сохранение текущих изменений, осуществляется контроль заполнения обязательных полей документа, соответствия нормативно-справочной информации, соблюдение контрольных соотношений и закрытие формы ввода.
- На списочной форме «Требования заказчиков» расположена функциональная кнопка:
- «Добавить» – открывается окно добавления требований заказчиков.

На форме ввода экземпляра требований заказчиков расположены функциональные кнопки:

- «Сохранить» – выполняется сохранение текущих изменений, осуществляется контроль заполнения обязательных полей документа;
- «Сохранить и закрыть» – выполняется сохранение текущих изменений, осуществляется контроль заполнения обязательных полей документа и закрытие формы ввода;
- «Отмена» – закрытие формы ввода без сохранения введенных данных.

На форме ввода данных вкладки «Общие сведения» расположены функциональные кнопки:

- «Сохранить» – выполняется сохранение текущих изменений, осуществляется контроль заполнения обязательных полей документа, соответствия нормативно-справочной информации, соблюдение контрольных соотношений и закрытие формы ввода.

Вкладка «Информация о размещении лота» отображает данные о размещении лота:

- «Место поставки»:
 - «Регион (ОКАТО)»;
 - «Адрес»*.

Вкладка «Документы» отображает требования к участникам:

Табличная часть списочной формы закладки «Документы»:

- «Тип документа»;
- «Наименование»;
- «Описание»;
- «Создан»;
- «Публиковать»;
- «Опубликован»;
- «Статус».

Вкладка «Позиции ПГ» отображает перечень позиций ПГ:

Табличная часть списочной формы:

- «Код строки закупки»;
- «Номер редакции»;

- «Наименование предмета контракта»;
- «Способ определения поставщика»;
- «Начальная (максимальная) цена контракта».

Вкладка «История изменений» отображает журнал действий, произведенных с информационным объектом:

- «Действие»;
- «Сотрудник»;
- «Дата».

3.2.5. Методы информационного объекта «Лоты закупок»

Таблица 11. Описание методов документа «Лоты закупок»

Наименование метода	Описание метода
Добавить	Ввод документа «Лоты закупок» через экранную форму.
Подготовить к закупке	Передача лота для формирования в закупку.
Расформировать (удалить) лот	Удаление лота.

3.2.6. Формирование документов «Лоты закупок» на основании данных плана-графика

При необходимости формирование лотов закупок осуществляется на основании позиции плана-графика. Принцип формирования: одна позиция плана-графика соответствует одному лоту. Формирование лота доступно для позиций плана-графика в статусе «Подтвержден». Для позиции плана-графика устанавливается связь со сформированным лотом. При удалении лота связь будет удалена.

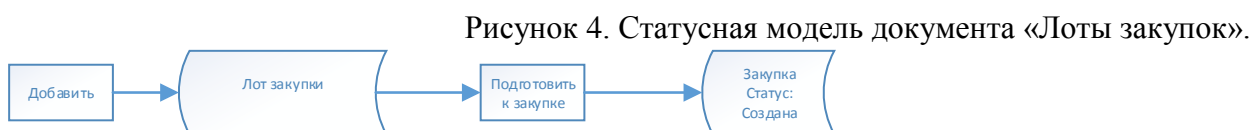
Таблица 12. Сопоставление полей позиции документа «План-график» и полей документа «Лоты закупок»

План-график	Лоты закупок
Наименование предмета контракта	Закладка «Основная информация», поле «Наименование лота»
Начальная (максимальная) цена контракта	Закладка «Основная информация», поле «Начальная (максимальная) цена контракта»
Валюта	Закладка «Основная информация», поле «Валюта»
Признак «Невозможно определить числовое значение НМЦК»	Закладка «Основная информация», признак «Невозможно определить начальную (максимальную) цену контракта»
Сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) (при наличии признака)	Закладка «Основная информация», поле «Сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота)»
Регион (ОКАТО)	Закладка «Информация о размещении лота», поле «Регион (ОКАТО)»

План-график	Лоты закупок
Позиции товаров, работ и услуг	
Регион (ОКАТО)	Закладка «Информация о размещении лота», поле «Регион (ОКАТО)»
ОКПД (ОКПД-2)	Закладка «Основная информация». Блок «Позиции лота», поле «ОКПД (ОКПД-2)»
ОКВЭД (ОКВЭД-2)	Закладка «Основная информация». Блок «Позиции лота», поле «ОКВЭД (ОКВЭД-2)»
Единица измерения	Закладка «Основная информация». Блок «Позиции лота», поле «Единица измерения»
Количество (объем) товаров, работ, услуг	Закладка «Основная информация». Блок «Позиции лота», поле «Количество (объем) товаров, работ, услуг»
Признак «Невозможно определить количество (объем)»	Закладка «Основная информация». Блок «Позиции лота», признак «Невозможно определить количество (объем)»

3.2.7. Статусная модель документа «Лоты закупок»

Статусная модель документа «Лоты закупок» изображена на рисунке 7.



3.3. Подраздел «Закупка» по 44-ФЗ

Документ предназначен для формирования и (при необходимости) опубликования закупки в ЕИС. Документ расположен по пути: «Управление закупками» → «Осуществление закупок» → «Закупки».

Перечень разделов, полей и контролей информационного объекта отображается в соответствии с выбранным способом определения поставщика. Справочник «Способы определения поставщика» содержит перечень способов определения поставщика являющихся встроенными и не подлежащими изменению в ЕИС, а также способы определения поставщика настроенные для конкретной организации (с ЕИС осуществляется загрузка способов определения поставщика и их настроек). Ниже представлено описание информационного объекта в соответствии со способами определения поставщика, определенными для закупок в ЕИС по умолчанию (открытый конкурс, открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме (94), запрос котировок цен, закупка у единственного поставщика). При выборе способа определения поставщика настроенного в ЕИС для заказчика перечень разделов, полей и контролей устанавливается в соответствии с настройками.

Формирование документа «Закупки» осуществляется на основании документа «Лоты закупок». Принцип формирования: одна закупка соответствует одному или нескольким лотам. Формирование документа «Закупка» доступно для документов «Лоты закупки» в статусе «Подготовить к закупке». Для документа «Лоты закупок» устанавливается связь со сформированным документом «Закупка». При удалении документа «Закупка» связь необходимо удалять.

3.3.1. Параметры отображения списочной формы

Интерфейс содержит три вкладки: «Все закупки», «Созданные», «Подготовленные к публикации», «Опубликованные», «Размещение завершено», «Размещение отменено».

3.3.2. Табличная форма списочной формы

Экземпляры документа в виде списка реквизитов:

- «Системный номер»;
- «Номер извещения»;
- «Статус закупки»;
- «Наименование объекта закупки»;
- «Сумма закупки»;
- «Дата создания»;
- «Дата обновления»;
- «Дата публикации извещения»;
- «Способ определения поставщика»;
- «Название организации»;
- «Заказчики».

3.3.3. Форма для ввода экземпляра

Пользовательский интерфейс документа, позволяет ввод и отображение его реквизитов.

Форма ввода документа состоит из вкладок:

- «Общая информация»;
- «Информация о процедуре закупки»;
- «Сведения о документации»;
- «Информация о размещении закупки»;
- «Лоты»;
- «Документы»;
- «Заявки» (открывается после опубликования);
- «Порядок работы комиссии» (открывается после опубликования);
- «Протоколы» (открывается после опубликования);
- «История изменений».

3.3.3.1. Вкладка «Общая информация»

Вкладка «Общая информация» отображает общие данные по документу, приведенных в Таблице 13:

Таблица 13. Состав полей вкладки «Основная информация»

Наименование поля	Описание поля
«Статус закупки»	Отображает информацию о текущем статусе закупки. Определяется системно.
«Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»	Поле заполняется автоматически из документа «Лоты закупок», на основании которого была сформирована закупка. Поле недоступно для редактирования
«Наименование объекта закупки»	Поле заполняется автоматически из документа «Лоты закупок», на основании которого была сформирована закупка. Поле доступно для корректировки
«Сумма закупки»	Сумма закупки заполняется автоматически из документа «Лоты закупок», на основании которого была сформирована

	закупка. Поле недоступно для редактирования
«Дата создания»	Дата заполняется автоматически. Устанавливается текущая дата.
«Дата публикации извещения»	Дата проставляется автоматически после публикации извещения.
«Дата обновления»	Дата заполняется автоматически. Устанавливается текущая дата.
«Системный номер»	Системный номер документа «Закупка», проставляется автоматически.
«Кто создал»	Указывается имя пользователя, сформировавшего документ «Закупка». Поле заполняется автоматически.
«Номер извещения»	Номер извещения проставляется автоматически.
«Кто редактировал»	Указывается имя пользователя, редактировавшего документ «Закупка». Поле заполняется автоматически.
Раздел «Размещение закупки производится»	
«Роль»	Определение роли организации для проведения закупки. Доступны для выбора только те роли, которые присвоены данной организации в справочнике «Организации».
«Организация»	Заполняется автоматически на основании документа «Лоты закупки». Поле недоступно для редактирования.
«Специализированная организация»	При необходимости добавляется организация. Выбор из справочника «Организации». Необязательное поле.
Раздел «Контактная информация»	
Все поля данного раздела заполняются автоматически и недоступны для редактирования	
«Название организации»	Наименование организации
«Почтовый адрес»	Почтовый адрес организации
«Адрес местонахождения»	Адрес местонахождения организации

3.3.3.2. Вкладка «Информация о процедуре закупки»

Вкладка «Информация о процедуре закупки» отображает данные о процедуре закупки в зависимости от выбранного способа определения поставщика (Таблица 14).

Таблица 14. Перечень полей вкладки «Информация о процедуре закупки»

№ п/п	Поля	Способы закупок					
		Открытый конкурс	Открытый аукцион	Открытый аукцион в электронной форме	Открытый аукцион в электронной форме (94)	Запрос котировок цен	Закупка у единственного поставщика
1.	Публикация извещения:						
2.	Планируемая дата публикации	+	+	+	+	+	-
3.	Дата и время окончания подачи заявок*	+	+	+	+	+	-
4.	Дата окончания срока рассмотрения заявок*	-	-	+	-	-	-
5.	Дата рассмотрения первых частей заявок*	-	-	-	+	-	-
6.	Дата рассмотрения вторых частей заявок*	-	-	-	+	-	-
7.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе:						
8.	Место вскрытия конвертов*	+	-	-	-	-	-
9.	Дата и время вскрытия конвертов*	+	-	-	-	-	-
10.	Рассмотрение заявок:						
11.	Место рассмотрения заявок*	+	+	-	-	-	-
12.	Дата и время рассмотрения заявок*	+	+	-	-	-	-
13.	Место рассмотрения и оценки котировочных заявок*	-	-	-	-	+	-
14.	Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок*	-	-	-	-	+	-
15.	Форма котировочной заявки	-	-	-	-	+	-
16.	Подведение итогов:						
17.	Место подведения итогов*	+	-	-	-	-	-
18.	Дата и время подведения итогов*	+	-	-	-	-	-
19.	Проведение аукциона:						
20.	Место проведения аукциона*	-	+	-	-	-	-
21.	Дата и время проведения аукциона*	-	+	+	+	-	-

3.3.3.3. Вкладка «Сведения о документации»

Вкладка «Сведения о документации» отображает данные о документации.

- «Дата начала предоставления документации»;
- «Дата окончания предоставления документации»;
- «Место предоставления документации»;
- «Порядок предоставления документации»;
- «Официальный сайт, на котором размещена документация»;
- «Установлена ли плата» - устанавливается признак (по факту установления открываются поля):

- «Размер платы*»;
- «Валюта*»;
- «Срок и порядок внесения платы»*.

3.3.3.4. Вкладка «Информация о размещении закупки»

Закладка «Информация о размещении закупки» отображает данные о размещении закупки.

Раздел «Место поставки» вкладки «Информация о размещении закупки» (взаимоисключающие поля):

- «Задание значений для каждого лота в отдельности» - используются значения указанные в лоте;
- «Задание значений для всей закупки»:
 - «Регион (ОКАТО)»;
 - «Адрес»*.

На форме ввода данных вкладок «Общая информация», «Информация о процедуре закупки», «Сведения о документации», «Информация о размещении закупки» информационного объекта расположены функциональные кнопки:

- «Сохранить» – выполняется сохранение текущих изменений, осуществляется контроль заполнения обязательных полей документа, соответствия нормативно-справочной информации, соблюдение контрольных соотношений;
- «Сохранить и выйти» – выполняется сохранение текущих изменений, осуществляется контроль заполнения обязательных полей документа, соответствия нормативно-справочной информации, соблюдение контрольных соотношений и закрытие формы ввода.
- «Действия над закупкой» – отображение полного инструментария информационного объекта.
- «Отмена» – закрытие формы ввода без сохранения введенных данных.

3.3.3.5. Вкладка «Лоты»

Вкладка «Лоты» отображает перечень лотов закупки с возможностью просмотра каждого в окне лотов.

Табличная часть закладки «Лоты»:

- «Номер лота»;
- «Наименование объекта закупки»;
- «Плановый способ определения поставщика»;
- «Начальная (максимальная) цена контракта»;
- «Заказчики».

На форме ввода данных вкладки «Лоты» расположены функциональные кнопки:

- «Добавить лот в закупку» – выполняется открытие списочной формы лотов для возможности добавления выбранного лота в закупку;
- «Действия над закупкой» – отображение полного инструментария информационного объекта.
- «Отмена» – закрытие формы ввода без сохранения введенных данных.

3.3.3.6. Вкладка «Документы»

Закладка «Документы» отображает перечень прикрепленных документов с возможностью их добавления.

Табличная часть вкладки «Документы»:

- «Тип документа»;
- «Файл»;
- «Описание»;
- «Создан»;
- «Публиковать»;
- «Опубликован»;
- «Статус».

На форме ввода данных вкладки «Документы» расположена функциональные кнопки:

- «Добавить» – открытие формы добавления документа;
- «Отмена» – закрытие формы ввода без сохранения введенных данных.

Форма ввода экземпляра документа:

- «Тип документа» - выбор значения из справочника;
- «Описание» - текстовое поле;
- «Публиковать» - признак;
- «Наименование документа»;
- «Файл» - выбор файла для прикрепления.

На форме ввода экземпляра документа расположена функциональные кнопки:

- «Сохранить» – сохранение введенных данных и закрытие формы ввода;
- «Удалить» – удаление введенных данных и закрытие формы ввода.

3.3.3.7. Закладка «Порядок работы комиссии»

Вкладка «Порядок работы комиссии» отображает перечень заседаний комиссии проведенных по закупке.

Табличная часть вкладки «Порядок работы комиссии»:

- «Процедура»;
- «Дата заседания»;
- «Место проведения заседания»;
- «Комиссия»;
- «Состав заседания».

3.3.3.8. Вкладка «Протоколы»

Вкладка «Протоколы» отображает перечень протоколов.

Табличная часть вкладки «Протоколы»:

- «Название протокола»;
- «Номер протокола»;
- «Дата и время составления протокола».

Форма ввода экземпляра протокола зависит от типа формируемого протокола и способа определения поставщика. Типы протоколов представлены в Таблице Таблица15.

На форме ввода данных вкладки «Протоколы» расположена функциональная кнопка:

- «Добавить» – открытие формы выбора типа протокола с возможностью дальнейшего его формирования.

Таблица 15. Перечень протоколов

№ п/п	Наименование протокола	Способы закупок					
		Открытый конкурс	Открытый аукцион	Открытый аукцион в электронной форме	Открытый аукцион в электронной форме (94)	Запрос котировок цен	Закупка у единственного поставщика
1.	Протокол проведения закупки у единственного поставщика	-	-	-	-	-	+
2.	Протокол вскрытия конвертов	+	-	-	-	-	-
3.	Протокол рассмотрения заявок	+	+	+	-	-	-
4.	Протокол оценки и сопоставления заявок	+	-	-	-	-	-
5.	Протокол признания конкурса несостоявшимся	+	-	-	-	-	-
6.	Протокол запроса котировок	-	-	-	-	+	-
7.	Протокол рассмотрения первых частей заявки	-	-	-	+	-	-
8.	Протокол рассмотрения вторых частей заявки	-	-	-	+	-	-
9.	Протокол проведения аукциона	-	+	+	+	-	-
10.	Протокол признания аукциона несостоявшимся	-	+	+	+	-	-

3.3.3.9. Вкладка «История изменений»

Вкладка «История изменений» отображает журнал действий, произведенных с информационным объектом пользователями:

- «Действие»;
- «Сотрудник»;
- «Дата».

3.3.4. Методы документа «Закупка»

Таблица 16. Описание методов документа «Закупка»

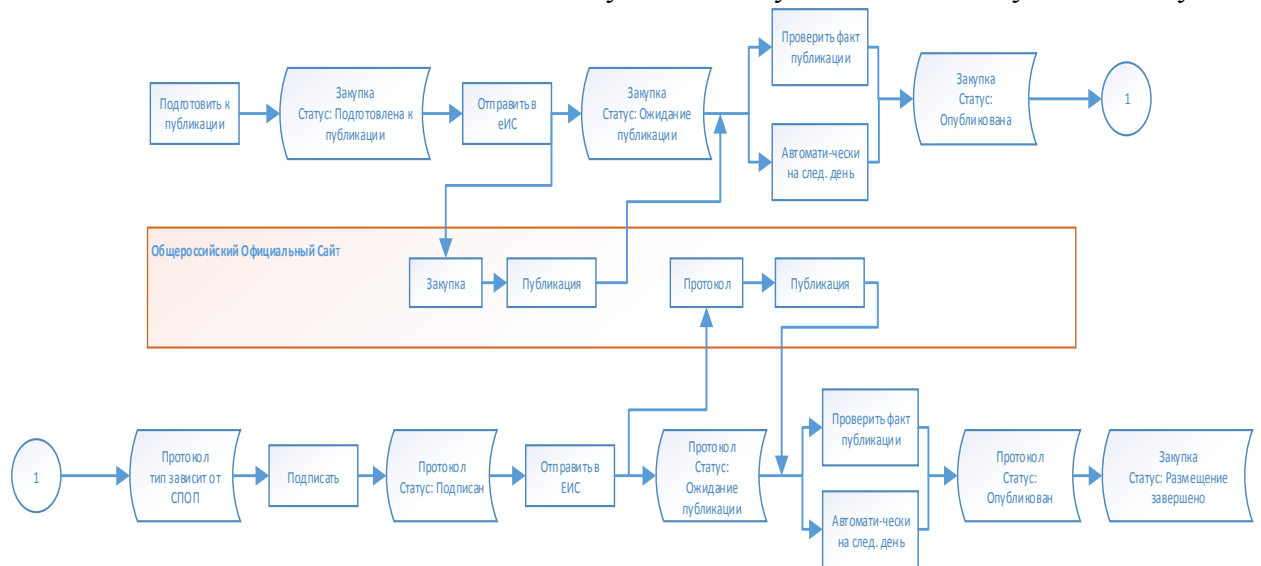
Наименование метода	Описание метода
Добавить	Ввод экземпляра документа через форму ввода.
Импорт закупок из xml	Импорт закупки из ЕИС.
Подготовить публикации	к Доступно для документов в статусе «Создан», осуществляется проверка контрольных соотношений, обязательности заполнения полей и перевод документа в

Наименование метода	Описание метода
	статус «Подготовлена к публикации».
Вернуть в работу	Доступно для документов в статусе «Подготовлена к публикации». Возврат документов в статус «Создана» с указанием причины возврата.
Печатать форму извещения	Доступно из статуса «Подготовлена к публикации». При вызове данного метода осуществляется печать извещения.
Отправить в ЕИС	Доступно для статуса «Подготовлена к публикации». Выгрузка документа в ЕИС.
Посмотреть статус отправки	Доступно для статуса «Отправлена на публикацию». Запрос статуса отправки из ЕИС.
Повторить отправку в ЕИС	Доступно для статуса «Отправлена на публикацию». Повторно отправить данные в ЕИС.
Возобновить проверку статуса загрузки в ЕИС	Повторно запросить статус загрузки данных в ЕИС.

3.3.5. Статусная модель документа «Закупка»

Статусная модель документа «Закупка» приведена на рисунке 5.

Рисунок 5. Статусная модель документа «Закупка»



3.4. Подраздел «Контракты по 44-ФЗ»

Документ «Контракты по 44-ФЗ», автоматически сформированный электронный документ (документу присваивается статус «Сведения сформированы») на основании успешно проведенной закупки (документ «Закупка»), в статусе «Опубликована».

Документ «Контракты по 44-ФЗ» содержит информацию о: заказчике, поставщиках/исполнителях, предмете контракта, изменении сведений, заявок на закупку. По итогам проведения закупок формируются протоколы (вкладка «Протоколы» в документе «Закупка»). На основании данных протоколов заполняются все необходимые

поля в документе «Контракты по 44-ФЗ». Состав заполняемых полей в документе «Контракты по 44-ФЗ» может отличаться, в зависимости от способа проведения закупок и типа протоколов. Состав полей не подлежащих редактированию, так же определяется на основании типа протокола.

Все документы в данном подразделе формируются только автоматически (отсутствует метод «Создать»).

Расположение объекта по пути: «Управление закупками» → «Ведение контрактов» → «Контракты по 44-ФЗ».

3.4.1. Параметры отображения списочной формы

Интерфейс содержит две вкладки: «Рабочая область» и «Архив». На вкладке «Рабочая область» отображать документы, с которыми необходима дальнейшая работа. На вкладке «Архив» отображать документы, с которыми работа производится не будет.

Документы, не прошедшие контроли метода «Проверить корректность документа» помечаются красным цветом.

3.4.2. Списочная форма

Экземпляры документа в виде списка реквизитов:

- «Статус контракта» - принимает одно из значений в зависимости от обработки документа: на подготовке, на регистрации, на исполнении, завершен, расторгнут;
- «Статус сведений»;
- «Номер реестровой записи»;
- «Наименование заказчика»;
- «Наименование предмета контракта»;
- «Способ определения поставщика»;
- «Дата заключения контракта»;
- «Тип сведений».

3.4.2.1. Вкладка «Основная информация»

Экранная форма вкладки «Основная информация» включает в себя поля, описанные в Таблице 17.

Таблица 17. Поля вкладки «Основная информация».

Наименование поля	Описание поля
<i>Подраздел «Сведения о контракте»</i>	
«Дата создания первоначальных сведений»	Значение проставляется автоматически по текущей дате. Поле доступно для редактирования пользователем, при редактировании дата выбирается из «календаря».
«Наименование заказчика»	Заполняется из справочника «Организации». При выборе заказчика из справочника «Организации» автоматически заполняются поля ИНН и КПП
«ИНН»	Данные организации. Заполняется автоматически после выбора заказчика из справочника «Организации».
«КПП»	Данные организации. Заполняется автоматически после выбора заказчика из справочника «Организации».
«Тип сведений»	Присваивается 2 типа сведения: «Первоначальные сведения о контракте» присваивается

	автоматически при создании документа. «Сведения об изменении» присваивается автоматически при создании изменения через метод «Создать сведения об изменении».
«Наименование предмета контракта»	Заполняется автоматически на основании протокола.
«Способ определения поставщика»	Заполняется автоматически на основании протокола.
Подраздел «Финансирование контракта по 44-ФЗ»	
«Источник финансирования»	Выбор из списка значений: не выбрано; Российская Федерация; Субъект Российской Федерации; Муниципальное образование. Поле может заполняться на основании протокола.
«Наименование бюджета»	Выбор из справочника «Бюджеты». Поле может заполняться на основании протокола.
«Уровень бюджета»	Выбор из списка значений: не выбрано; Федеральный бюджет; Местный бюджет; Бюджет субъекта Российской Федерации. Поле может заполняться на основании протокола.
«Внебюджетные средства»	Выбор из справочника «Виды внебюджетных средств». Поле может заполняться на основании протокола.
Подраздел «Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта по 44-ФЗ»	
«Наименование документа»	Указывается наименование документа, подтверждающего основание заключение контракта. Текстовое поле.
«Дата документа»	Указывается дата документа, подтверждающего основание заключения контракта. Выбор из календаря.
«Номер документа»	Указывается номер документа, подтверждающего основание заключения контракта.
Подраздел «Сведения о заключении контракта по 44-ФЗ»	
«Дата заключения контракта»	Указывается дата заключения контракта. Выбор из календаря.
«Номер контракта»	Указывается номер контракта.
«Срок исполнения контракта»	Указывается срок исполнения контракта. Выбор из календаря.
«Номер извещения»	Указывается номер извещения.
«Порядковый номер лота»	Указывается порядковый номер лота.
Подраздел «Сведения о цене контракта по 44-ФЗ»	
«Начальная цена контракта»	Указывается начальная цена контракта. Поле может заполняться на основании протокола.
«Итоговая цена контракта»	Указывается итоговая цена контракта. Поле недоступно для редактирования. Вычисляется автоматически из вкладки «Бюджеты».
«Код валюты»	Выбор из справочника «Валюты». По умолчанию проставляется «RUB – Российский рубль».
Подраздел «Сведения о руководителе госзаказчика»	
«ФИО руководителя»	Выбор из справочника «Организации» - «Должностные лица». При выборе руководителя поле «Должность руководителя» заполняется автоматически.

«Должность руководителя»	Заполняется автоматически, после выбора руководителя в поле «ФИО руководителя».
«Дата подписания»	Проставляется автоматически при подписании документа
Подраздел «Сведения о регистрации»	
«Регистрация в ЕИС»	Опция устанавливается по умолчанию. Поле доступно для редактирования. Установка опции позволяет определить необходимость выгрузки документа для регистрации.

3.4.2.2. Вкладка «Бюджеты»

Вкладка «Бюджеты» включает в себя поля, описанные в Таблице 18

Таблица 18. Поля вкладки «Бюджеты».

Наименование поля	Описание поля
Подраздел «Бюджетные средства»	
«Этап»	Указывается месяц и год
«Код КБК»	Выбор значений из справочника «Классификация расходов бюджета». При включении заявок в контракт, поле заполняется автоматически, на основании включенных заявок
«Цена»	Указывается цена. Заполняется пользователем. При включении заявок в контракт, поле заполняется автоматически, на основании включенных заявок
«КПП»	Данные организации. Заполняется автоматически после выбора заказчика из справочника «Организации».
«Примечание»	Текстовое поле. Заполняется пользователем.
Подраздел «Внебюджетные средства»	
«Этап»	Указывается месяц и год
«Код КОСГУ»	Выбор значений из справочника «Код операций сектора государственного управления (КОСГУ)». При включении заявок в контракт, поле заполняется автоматически, на основании включенных заявок
«Цена»	Указывается цена. Заполняется пользователем. При включении заявок в контракт, поле заполняется автоматически, на основании включенных заявок
«Примечание»	Текстовое поле. Заполняется пользователем.

3.4.2.3. Вкладка «Предмет контракта»

Вкладка «Предмет контракта» включает в себя поля, описанные в Таблице 19

Таблица 19. Поля вкладки «Предмет контракта»

Наименование поля	Описание поля
«ОКПД (ОКПД-2)»	Выбор из справочника «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности».
«Наименование по ОКПД (ОКПД-2)»	Значение заполняется автоматически согласно выбранному значению «ОКПД (ОКПД-2)»
«Цена»	Указывается цена. Заполняется пользователем. При включении заявок в контракт, поле заполняется автоматически, на основании включенных заявок
«Единица измерения по ОКЕИ»	Выбор значения из справочника «Общероссийский классификатор единиц измерения (ОКЕИ)»
«Количество»	Заполняется вручную. Размерность поля 20 знаков до, и 3 знаков после разделителя (в качестве десятичного разделителя используется символ «.»)

«Цена за единицу»	Указывается цена за единицу товара
«Общая сумма»	Высчитывается автоматически по формуле: «Цена за единицу*количество». Доступно для редактирования.

3.4.2.4. Вкладка «Неустойка (штраф, пени)»

Вкладка «Неустойка (штраф, пени)» включает в себя поля, описанные в Таблице 20

Таблица 20. Поля вкладки «Неустойка (штраф, пени)»

Наименование поля	Описание поля
Подраздел «Информация о неустойках (штрафах, пени)»	
«Тип взыскания»	Возможные значения: неустойка, штраф и пени. Значение по умолчанию – неустойка. Поле доступно для редактирования
«Сторона контракта»	Возможные значения: заказчик, поставщик. Поле доступно для редактирования
«Наименование»	Наименование контрагента в адрес, которого наложено взыскание. Описание заполнения: При выборе в поле «Сторона контракта» значения «Заказчик» заполняется наименованием заказчика из вкладки «Основная информация». При выборе в поле «Сторона контракта» значения «Поставщик» заполняется наименованием организации-поставщика вкладки «Исполнители»
«Основание начисления/взыскания»	Основание начисления/взыскания неустойки (штрафа, пени). Поле доступно для редактирования
«Дата решения»	Дата принятия решения о взыскании неустойки (штрафа, пени). Поле доступно для редактирования.
«Начислено»	Размер начисленной неустойки (штрафа, пени) в рублях
«Взыскано, %»	Размер взысканной неустойки (штрафа, пени) в процентах от размера начисленной неустойки. Может принимать значение от 0.0001 до 100.0000. Поле доступно для редактирования
«Взыскано, руб.»	Размер взысканной неустойки (штрафа, пени) в рублях. Разрядность 18 знаков до, и 2 знака после разделителя (в качестве десятичного разделителя используется символ «.»). Поле доступно для редактирования
Подраздел «Информация об изменении или отмене меры взыскания»	
«Тип изменения»	Выбор из значений: отмена взыскания неустойки; изменение меры взыскания неустойки. Поле доступно для редактирования
«Дата»	Дата принятия решения об изменении или отмене взыскании неустойки
«Возвращено, %»	Размер возвращенной плательщику суммы в процентах от фактически взысканного. Может принимать значение от 0.0001 до 100.0000. Поле доступно для редактирования
«Возвращено, руб.»	Размер возвращенной плательщику суммы в рублях. Разрядность 18 знаков до, и 2 знака после разделителя (в качестве десятичного разделителя используется символ «.»). Поле доступно для редактирования
Подраздел «Подтверждающие документы»	
«Тип документа»	Выбор из значений:

	<ul style="list-style-type: none"> — основание для начисления неустойки; — подтверждение факта взыскания неустойки; — основание изменения или отмены меры взыскания неустойки; — подтверждение факта отмены (возврата) неустойки; — «Номер документа» - поле доступно для редактирования.
«Дата документа»	Указывается дата документа. Поле доступно для редактирования.
«Наименование документа»	Указывается наименование документа. Поле доступно для редактирования.

3.4.2.5. Вкладка «Исполнители»

Вкладка «Исполнители» включает в себя поля, описанные в Таблице 21

Таблица 21. Поля вкладки «Исполнители».

Наименование поля	Описание поля
«Организация-поставщик»	Выбор организации из справочника «Организации» с группой «Корреспондент» и/или «Поставщик/подрядчик»
«ИНН»	Заполняется автоматически после выбора организации поставщика
«КПП»	Заполняется автоматически после выбора организации поставщика
«Расчетный счет»	Указывается расчетный счет. Выбор из справочника «Организации»- «Счета организаций»
«Сумма»	Заполняется автоматически при вводе первой строки значением поля «Итоговая цена контракта». Поле доступно для редактирования
«Поставщик является соисполнителем»	Проставляется флаг

3.4.2.6. Вкладка «Исполнение»

На данной вкладке документа «Контракт по 44-ФЗ» производится фактическое исполнение контрактов, а также фактическое исполнение и привязка к «Документу-основанию» заявок на закупку. Вкладка «Исполнение» включает в себя поля, описанные в Таблице 22.

Таблица 22. Поля вкладки «Исполнение».

Наименование поля	Описание поля
<i>Подраздел «Проводимые платежи»</i>	
«Этап»	Возможность выбора этапа контракта из списка значений одноименного поля вкладки «Бюджеты»
«Статус к исполнению»	Значение присваивается автоматически в зависимости от состояния исполнения этапа контракта
«Тип документа»	Возможные значения: «Документ-основание», «Платежный документ»
«Дата»	Дата документа. Поле доступно для редактирования.
«Наименование»	Наименование документа. Поле доступно для редактирования
«Сумма»	Сумма по документу. Поле доступно для редактирования.

	<p>Денежная сумма, представляется дробным числом с десятичным разделителем и не более чем 2 знака после разделителя (в качестве десятичного разделителя используется символ «.»).</p> <p>В случае если к документу привязаны заявки на закупку, то сумма высчитывается автоматически, на основании привязанных заявок.</p>
«Объем поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг»	Текстовое поле. Заполняется пользователем вручную.

3.4.2.7. Вкладка «Включенные заявки»

Для просмотра, ввода данных или редактирования предусмотрена отдельная списочная форма с графами для отображения значений полей и инструментами:

- «Добавить» - вызов метода «Добавить».

Списочная форма вкладки содержит поля:

- «Подразделение»;
- «Наименование товара, работ, услуг»;
- «Лицевой счет»;
- «Предмет закупки»;
- «Вид деятельности»;
- «Единица измерения»;
- «Количество»;
- «Стоимость»;
- «Сумма»;
- «Срок поставки»;
- «Идентификатор заявки»;
- «Цена за единицу»;
- «Спецификация».

Открытие формы ввода осуществляется при активизации инструмента «Добавить». Форма ввода области содержит поля:

- «Цена за единицу» - сумма по заявке. Поле доступно для редактирования. Денежная сумма, представляется дробным числом с десятичным разделителем и не более чем 2 знака после разделителя (в качестве десятичного разделителя используется символ «.»);
- «Спецификация» - текстовое поле. Заполняется вручную.

После заполнения полей «Цена за единицу» и «Спецификация» заявки становятся доступны для выбора и фактического исполнения во вкладке «Исполнение».

3.4.2.8. Вкладка «Версии сведений»

На вкладке отражаются сведения, сформированные по текущему контракту. Для просмотра информации о сведениях предусмотреть отдельную списочную форму. Реализовать возможность вызова формы сведений, выбранной пользователем.

Поля списочной формы:

- «Дата сведений» - служит для отображения наименование одноименного поля сведений;
- «Тип сведений» - служит для отображения одноименного поля сведений;

- «Номер изменения» - номер изменений сведений. Заполняется автоматически числовым значением по порядку внутри одного контракта при формировании Сведения об изменении/исправлении», «Сведения об исполнении», «Сведения о расторжении». По умолчанию для первичных сведений присваивается значение «0»;
- «Дата публикации сведений» - служит для отображения одноименного поля сведений.

3.4.2.9. Вкладка «История действий»

Для просмотра истории действий над документом предусмотрена списочная форма с полями:

- «Действие» - заполняется автоматически и служит для отображения произведенного действия над документом;
- «Сотрудник» - заполняется автоматически и служит для отображения учетной записи пользователя, производившего действие над документом;
- «Дата» - заполняется автоматически и служит для отображения даты произведенного действия.

3.4.2.10. Вкладка «Документы»

Предусмотреть отдельную списочную форму с графами для отображения значений полей и инструментами:

- «Добавить» - вызов метода «Добавить документ».

Списочная форма области содержит поля:

- «Тип документа»;
- «Наименование»;
- «Описание».

Открытие формы ввода осуществляется при активизации инструмента «Добавить». Форма ввода содержит поля:

- «Тип документа» - выбор значения из справочника «Типы файлов ФКС». Поле доступно для редактирования;
- «Файл» - выбор файла. Поле доступно для редактирования;
- «Наименование документа» - наименование документа. Поле доступно для редактирования.
- «Описание» - описание прикрепленного документа. Поле доступно для редактирования.

3.4.3. Методы

Документ обладает методами, описанными в Таблице 23.

Таблица 23 Методы документа «Контракт по 44-ФЗ»

Наименование метода	Описание метода
Проверить корректность документа	<p>Вызов метода осуществляется при сохранении документа.</p> <p>Производить проверки корректности ввода данных при каждом сохранении формы документа. При отрицательном результате проверки выводить сообщение: «Введены некорректные данные».</p> <p>Обязательные поля документа, созданного с использованием инструмента «Создать контракт»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заполнение поля «Способ определения поставщика». • Заполнение поля «Наименование предмета».

Наименование метода	Описание метода
	<p>контракта.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заполнение поля «Порядковый номер лота». • Заполнение поля «Номер извещения». • Значение поля «Срок исполнения контракта». • Заполнение поля «Наименование заказчика». • Заполнение поля «Дата первоначальных сведений». • Заполнение поля «Дата составления сведений» при условии «Тип сведений» отличный от «Первоначальные сведения». • Заполнение поля «ФИО руководителя». • Заполнение поля «Код валюты». • Заполнение поля «Место поставки (адрес)» (если установлена опция «Указывается общее для лота»). • Заполнение поля «Обоснование внесения изменений» если «Тип сведений» имеет значение «Сведения об изменении». • Наличие строки на вкладке «Исполнители». При отрицательном результате проверки выводить сообщение: «Отсутствуют реквизиты поставщика/подрядчика».
Просмотр/Редактировать	<p>Вызов метода при открытии сформированного ранее документа. Просмотр – доступен на любом статусе документа.</p> <p>Реализовать возможность редактирования при условии статус документа «Создан». За исключением вкладок «Исполнение», «Неустойки», «Документы» - вкладки доступны для редактирования в любом статусе.</p> <p>Результатом работы метода и положительных проверок метода «Проверить корректность документа» - перевод в статус «Создан» с признаком «Корректен», а также разблокировка метода «Отправить на регистрацию». Иначе, сохранение в статусе «Создан» с признаком «Некорректен».</p>
Отправить на регистрацию	<p>Метод доступен для актуальной версии сведений в статусе «Создан» с признаком «Корректен».</p> <p>Определение документа, как готового к следующему этапу документооборота.</p> <p>Результат работы метода:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поля документа становятся недоступными для редактирования; • сохранить в статусе «На регистрации»; • разблокировать метод «Подтвердить».
Создать сведения об изменении	<p>Метод доступен для актуальной версии сведений в статусе «Утверждены» и значением в поле «Тип сведений»: «Первоначальные сведения», «Сведения об изменении».</p> <p>Результат работы метода:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создается и открывается для редактирования форма документа «Контракт по 44-ФЗ» с заполненными полями согласно родительского документа (за

Наименование метода	Описание метода
	<p>исключением вкладок «Сведения об изменении»);</p> <ul style="list-style-type: none"> • в сформированном документе доступна для заполнения вкладка «Сведения об изменении»; • поле «Тип сведений» вкладки «Общая информация» проставить значение «Сведения об изменении»; • заполнить поле «Дата создания сведений» датой операционного дня; • сформированному ЭД присваивается статус «Создан».
Печать	<p>Результат работы метода - отображение бумажной формы документа в соответствии с</p>
Подтвердить	<p>Метод применим для актуальной версии сведений в статусе «На регистрации».</p> <p>Результат работы метода:</p> <ul style="list-style-type: none"> • открывается форма, содержащая поля: <ul style="list-style-type: none"> ○ «№ реестровой записи» - поле доступно для редактирования документа «Контракт по 44-ФЗ» с типом сведений «Первоначальные сведения»); ○ «Дата публикации» - поле доступно для редактирования. • производится контроль обязательности заполнения полей: «№ реестровой записи» и «Дата публикации»; • статус изменен на «Утверждены»; • если «Тип сведений» имеет значение «Первоначальные сведения» или «Сведения об изменении», заполнить поле «Статус контракта» значением «На исполнении»; • если «Тип сведений» имеет значение «Сведения о расторжении», заполнить поле «Статус контракта» значением «Расторгнут» и перенести отображение документа с вкладки «Рабочая область» на вкладку «Архив»; • если «Тип сведений» имеет значение «Сведения об исполнении», заполнить поле «Состояние исполнения» значением «завершен (исполнен)» и перенести отображение документа с вкладки «Рабочая область» на вкладку «Архив»; • подтвержденные сведения отображаются на вкладке «Версии сведений» с присвоенным «Номер изменений» (для первоначальных сведений «Номер изменения» имеет значение «0», для последующих присваивается значение увеличенное на 1 относительно ранее подтвержденных сведений).
Отклонить	<p>Метод доступен для актуальной версии сведений в статусе «на регистрации».</p> <p>Результат работы метода:</p> <ul style="list-style-type: none"> • статус ЭД изменен на «отклонен»; • разблокировать вызов метода «Создать корректировку»;

Наименование метода	Описание метода
	<ul style="list-style-type: none"> по завершении метод недоступен.
Создать корректировку	<p>Метод доступен для актуальной версии сведений в статусе «Отклонен».</p> <p>Результат работы метода:</p> <ul style="list-style-type: none"> создается и открывается для редактирования форма ЭД «Контракт» с заполненными полями согласно версии сведений, на основе которой создается корректировка; статус ЭД присваивается «Создан»; разблокировать вызов метода «Отправить на регистрацию»; по завершении метод недоступен.
Расформировать сведения	<p>Метод доступен для актуальной версии сведений в статусе «Создан».</p> <p>Результат работы метода:</p> <p>Удаление текущей версии сведений и возврат актуальности предыдущей версии сведений.</p>
Создать сведения о прекращении	<p>Метод доступен для актуальной версии сведений в статусе «Утверждены» и значением в поле «Тип сведений»: «Первичные сведения», «Сведения об изменении», «Сведения об исправлении».</p> <p>Результат работы метода:</p> <ul style="list-style-type: none"> создается и открывается для редактирования форма документа «Контракт по 44-ФЗ» с заполненными полями согласно родительского документа; в сформированном документе доступна для заполнения вкладка «Сведения о расторжении»; поле «Тип сведений» вкладки «Общая информация» проставить значение «Сведения о прекращении»; заполнить поле «Дата создания сведений» датой операционного дня; сформированному документу присваивается статус «Создан».
Создать сведения об завершении	<p>Метод доступен для актуальной версии сведений в статусе «Утверждены» и значением в поле «Тип сведений»: «Первичные сведения», «Сведения об изменении», «Сведения об исправлении».</p> <p>Результат работы метода:</p> <ul style="list-style-type: none"> создается и открывается для редактирования форма документа «Контракт по 44-ФЗ» с заполненными полями согласно родительского документа; в сформированном документе доступна для заполнения вкладка «Сведения о завершении»; поле «Тип сведений» вкладки «Общая информация» проставить значение «Сведения об исполнении»; заполнить поле «Дата создания сведений» датой операционного дня; сформированному документу присваивается статус «Создан».

Наименование метода	Описание метода
Методы, расположенные на вкладках документа	
Добавить предмет	Метод доступен для актуальной версии сведений в статусе «Создан». Результат: Вызов формы ввода предмета контракта.
Просмотр/ Редактирование	Открытие формы для просмотра доступно для любого статуса документа «Контракт». Редактирование реквизитов доступно в статусе «Создан».
Проверка предмета контракта	Вызов метода производится при сохранении строки вкладки «предмет контракта». Производится контроль заполнения обязательных полей: <ul style="list-style-type: none"> • ОКПД (ОКПД-2); • ОКВЭД (ОКВЭД-2); • Единица измерения по ОКЕИ; • Количество; • Место поставки(адрес) если установлена опция «Указывается общее для лота».
Удалить предмет	Метод доступен для актуальной версии сведений в статусе «Создан».
Добавить поставщика	Метод доступен для актуальной версии сведений в статусе «Создан». Результат: Вызов формы ввода предмета контракта.
Просмотр/ Редактирование	Открытие формы для просмотра доступно для любого статуса документа «Контракт». Редактирование реквизитов доступно для актуальной версии сведений в статусе «Создан».
Проверка поставщик/подрядчик	Вызов метода производится при сохранении строки вкладки «Исполнители». Производится контроль заполнения обязательных полей: <ul style="list-style-type: none"> • Тип организации поставщика; • Сведения об участнике – нерезиденте РФ (если установлена опция «Поставщик- нерезидент РФ»); • Организация-поставщик (если отключена опция «Поставщик- нерезидент РФ»); • ИНН (если отключена опция «Поставщик-нерезидент РФ»); • КПП (если отключена опция «Поставщик-нерезидент РФ»); • ОГРН (если отключена опция «Поставщик-нерезидент РФ»).
Удалить поставщика	Метод доступен для актуальной версии сведений в статусе «Создан».
Добавить платеж	Метод доступен для актуальной версии сведений в любом статусе. Результат работы: <ul style="list-style-type: none"> • вызов формы ввода платежа; • присвоить значение «на подготовке» полю «статус к исполнению».

Наименование метода	Описание метода
Просмотр/ Редактирование	Открытие формы для просмотра доступно для любого статуса ЭД «Контракт». Редактирование информации в области «проводимые платежи» доступно для строк без признака «передан» в статусе «На подготовке» в любом статусе актуальной версии сведений.
Проверка платежа	Вызов метода производится при сохранении строки области «проводимые платежи». Производится контроль заполнения обязательных полей: <ul style="list-style-type: none"> • Этап; • Тип документа; • Номер; • Дата; • Наименование.
Удалить платеж	Метод доступен для строк в статусе «На подготовке» в любом статусе актуальной версии сведений.
Добавить документ	Метод доступен для актуальной версии сведений в статусе «Создан». Результат: Вызов формы добавления прикрепленного документа.
Удалить документ	Метод доступен для актуальной версии сведений в статусе «Создан».

3.4.4. Статусная модель документа «Контракты по 44-ФЗ».

Пример статусной модели документа «Контракты по 44-ФЗ» приведен на рисунке 6.

Рисунок 6. Статусная модель документа «Контракты по 44-ФЗ».

